	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	1 стр. из 45



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
д.э.н., профессор


Е.Б. Аймагамбетов

« 11 » 2022г.

Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов


КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022

Караганда 2022

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	2 стр. из 45

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Выбор и закрепление темы дипломной работы и дипломного проекта	65
7	Научное руководство выполнением дипломной работы и дипломного проекта	7
8	Подбор и изучение источников информации по теме дипломной работы/проекта	9
9	Сбор и обработка практического материала по теме дипломной работы/проекта	10
10	Структура дипломной работы и дипломного проекта	10
11	Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы и дипломного проекта	10
12	Правила оформления дипломной работы и дипломного проекта	16
13	Порядок проверки дипломных работ/проектов на наличие заимствований	21
14	Оформление окончательного варианта дипломной работы и дипломного проекта	22
15	Порядок защиты и оценка дипломной работы и дипломного проекта	25
16	Порядок хранения дипломных работ	27
17	Выпуск и рассылка	27
18	Хранение	27
19	Приложения	29
20	Лист ознакомления	45

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	3 стр. из 45

1. Назначение и область применения

Методические указания разработаны с целью установления в Карагандинском университете Казпотребсоюза (далее - университет) общих требований по выполнению и процедуре защиты дипломных работ и дипломных проектов.

Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов (далее - Методические указания) составлены в рамках академической политики университета.

Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов предназначены для студентов всех образовательных программ Карагандинского университета Казпотребсоюза.

2. Нормативные ссылки


В настоящих Методических указаниях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями)
2.2	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2
2.3	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями)
2.4	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями)

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины и определения

Дипломная работа	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы
Дипломный проект	выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач,

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	4 стр. из 45
	соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов	
Аннотация	сопроводительный документ дипломного проекта, в котором четко и лаконично изложена суть проведенной работы, цель, методы исследования и достигнутые результаты.	
Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью оценки результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования	

3.2 Сокращения

КарУ Казпотребсоюза	Карагандинский университет Казпотребсоюза
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МНиВО РК	Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
ОП	образовательная программа
АК	Аттестационная комиссия
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации.

4. Ответственность и полномочия


4.1 Ответственность за внедрение и применение Методических указаний несет ДАР ВПО.

4.2 За качественное исполнение Методических указаний ответственность и полномочия несут заведующие выпускающих кафедр, научные руководители дипломных работ/проектов, студенты, выполняющие дипломные работы/проекты.

4.3 ДАР ВПО полномочен контролировать исполнение требований Методических указаний.

5. Общие положения

Дипломная работа и дипломный проект являются письменными выпускными работами, которые выполняются на заключительном этапе

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	5 стр. из 45

обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования и образовательной программой.

Целями выполнения дипломной работы являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

Целью выполнения дипломного проекта является научно обоснованное разрешение предметной проблемной ситуации – противоречия, требующего организации целенаправленных действий для его устранения или выбора одной из возможных альтернатив. Дипломный проект может быть выполнен двумя и более студентами (в рамках командной работы). Максимальное количество обучающихся, выполняющих один дипломный проект, определяется выпускающей кафедрой. По дипломному проекту могут быть назначены два и более научных руководителя в зависимости от количества студентов, выполняющих дипломный проект. Объем и сложность командного дипломного проекта должны возрастать пропорционально количеству участников.

Задачи дипломного проектирования:


- систематизация, обобщение, применение теоретических знаний в исследовательской работе и овладение методикой исследования и экспериментирования;

- разработка реального объекта (продукта, услуги, модели), имеющего материальную или духовную значимость для совершенствования производственного процесса, социального явления;

- развитие профессиональных компетенций по исследованию и анализу проблемы, проектированию, прогнозированию и принятию решения поставленной задачи.

Дипломная работа и дипломный проект выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, научных журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.) и анализа производственной и социальной практики.

Дипломная работа и дипломный проект должны иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических и/или практических вопросов.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	6 стр. из 45

6. Выбор и закрепление темы дипломной работы и дипломного проекта

Тематика дипломных работ и дипломных проектов определяется выпускающими кафедрами и обновляется ежегодно не менее, чем на 30%, затем рассматривается и утверждается советом факультета до 1 октября.

При определении тематики дипломных работ и дипломных проектов рекомендуется учитывать актуальные задачи и проблемы производства, образования, науки и техники, запросы работодателей. Тематика дипломных работ и дипломных проектов должна соответствовать направлению подготовки специалистов, по своему содержанию отвечать требованиям, предъявляемым к дипломным работам и дипломным проектам.

Тема дипломной работы/проекта выбирается студентом(ами) самостоятельно в течение первого семестра последнего года обучения из предложенной тематики. Тема дипломной работы / дипломного проекта может быть предложена самим студентом(ами), даже если она не входит в общую тематику. В этом случае в заявлении на имя заведующего кафедрой обосновываются причина и целесообразность ее разработки.


При этом рекомендуется, чтобы она была продолжением научных и/или курсовых работ, выполненных студентом ранее.

Для закрепления темы дипломной работы / проекта студент обращается с заявлением на выпускающую кафедру. В заявлении студент указывает номер и название избранной темы, фиксирует факт ознакомления с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований (Приложение 1).

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему по материалам одной и той же организации, двум и более студентам одной группы.

В рамках межкафедрального взаимодействия выполняются межкафедральные или междисциплинарные дипломные работы и дипломные проекты с привлечением научных руководителей или консультантов из смежных кафедр.

Заявления студентов на закрепление за ними соответствующих тем дипломной работы / проекта рассматриваются и утверждаются кафедрой. Представление заведующего кафедрой о закреплении тем дипломных работ/проектов и назначении научного(ых) руководителя(ей) и внешнего рецензента подается в ДАР ВПО до 1 декабря соответствующего года. На основании данного представления издается соответствующий приказ по университету. В приказе указываются: фамилия, имя и отчество студента(ов); точное название темы дипломной работы/проекта; фамилии и инициалы научного(ных) руководителя(ей), консультанта (при необходимости) и рецензента дипломной работы / проекта, его ученая

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	7 стр. из 45

степень/степень, ученое звание, должность и место работы.

Темы дипломных работ утверждаются 1 раз и не подлежат изменению. В исключительных случаях, по завершению преддипломной практики, формулировка темы может корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

Особого одобрения заслуживает выбор студентами заказных тем дипломной работы / проекта. При выборе заказной темы дипломной работы / проекта студент(ы) должен(ы) представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение дипломной работы / проекта (Приложение 2).

После выполнения заказной темы дипломной работы / проекта студент(ы) обязан(ы) составить отчет заказчику (в свободной форме), а организация-заказчик темы заслушивает студента(ов) по результатам проведенного исследования. После заслушивания результатов дипломной работы / проекта организация-заказчик предоставляет в университет выписку из протокола, подписанное(ый) руководителем и заверенное(ый) оттиском печати данной организации (Приложение 3).

Кроме того, в организации могут оформить акт об использовании (внедрении) выводов и предложений автора(ов) дипломной работы / проекта.

7. Научное руководство выполнением дипломной работы и дипломного проекта

Приказом ректора по представлению кафедр назначаются научные руководители дипломных работ / проектов.

Осуществление руководства дипломными работами/проектами студентов осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации, со стажем работы не менее 3 лет.


По представлению научного руководителя, в случае необходимости, кафедра может привлекать консультантов по отдельным разделам дипломной работы / проекта за счет времени, отведенного на научное руководство.

Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные сотрудники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом(ами) работы/проекта и дают заключение.

Заключение учитывается научным(и) руководителем(ями) при написании отзыва на дипломную работу / проект.

Научные руководители:

- 1) контролируют выполнение задания по дипломной работе или проектного задания;

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	8 стр. из 45

- 2) оказывают студентам помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы / проекта;
- 3) рекомендуют студентам необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливают расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентами календарного графика выполнения дипломных работ / проектов;
- 5) устанавливают объем всех разделов дипломной работы/проекта и координируют исследовательскую работу студента(ов);
- 6) пишут отзыв о качестве выполнения дипломной работы/проекта (в командных дипломных проектах – на каждого участника).

После закрепления темы дипломной работы/проекта студентом(ами) совместно с научным(и) руководителями составляется дипломное или проектное задание по установленной форме (Приложение 4).


Задание по дипломной работе/проектное задание выступает структурным элементом дипломной работы/проекта, которое распечатывается с двух сторон одного листа, подписывается научным(и) руководителем(ями) и студентом(ами) и, в последующем, подшивается непосредственно в дипломную работу/проект.

После закрепления за студентом(ами) темы дипломной работы/проекта и составления дипломного или проектного задания научный руководитель ведет непосредственное и систематическое руководство и осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения выпускной работы; проверяет степень готовности отдельных разделов (подразделов) дипломной работы/проекта; консультирует студента по содержанию, последовательности изложения материала, методам сбора, обобщения, систематизации и методической обработки конкретного практического материала; обсуждает со студентом(ами) возникшие вопросы, рекомендует дополнительную литературу и законодательные акты, утвержденные нормативные документы и т.д.

Заведующий кафедрой периодически контролирует ход выполнения студентами дипломной работы / проекта.

Студенты должны строго соблюдать календарный график подготовки выпускных работ, в установленные сроки предоставляя научным руководителям выполненные части дипломных работ/проектов, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с их замечаниями и рекомендациями.

Для оперативности хода работы и удобства обмена информацией, в том числе в условиях карантинных мер и дистанционного формата обучения, выполнение и сдача дипломной работы / проекта, в том числе по отдельным выполненным разделам и прилагаемым к выпускной работе документам, проводится с применением корпоративной электронной почты научного

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	9 стр. из 45

руководителя. Наряду с этим может применяться онлайн-руководство дипломной работы или дипломного проекта посредством установления видеоконференций различных онлайн-платформ.

Дипломная работа/проект могут выполняться студентами в Университете, а также на предприятиях, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

8. Подбор и изучение источников информации по теме дипломной работы/проекта

Успешному написанию дипломной работы/проекта способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящихся к исследуемой теме.

При выполнении дипломной работы/проекта студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска различных видов литературы через электронный каталог, репозиторий, а также использование электронных информационных ресурсов библиотеки Университета и других библиотек.

Студенты самостоятельно подбирают необходимые по теме выпускной работы учебники, учебные пособия, а также научные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорная информация и др.). Общую направленность поиска литературы дают научные руководители.


Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список. В него включают наиболее важную литературу, опубликованную в последние годы. В процессе изучения литературы и исследовательской работы может возникнуть необходимость в дополнительных источниках информации, что приведет к пополнению списка литературы.

Поиск статистических данных необходимо осуществлять на официальных интернет-ресурсах государственных органов РК и других стран, международных организаций.

Ссылаться на источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с отдельными мнениями авторов.

9. Сбор и обработка практического материала по теме дипломной работы/проекта

Дипломная работа/проект выполняется на материалах конкретной организации. Источником практического материала могут служить плановые и отчетные документы, балансы компаний/организаций, справки, материалы проверок и ревизий, бизнес-планы и другие материалы.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	10 стр. из 45

Следует помнить, что от полноты сбора, систематизации и качества обработки практического материала зависит качество дипломной работы /проекта в целом, аргументированность, доказательность выводов и предложений.

В процессе обработки практического материала составляют таблицы, диаграммы, схемы, графики, которые могут быть включены или в основной текст выпускной работы или в Приложения к дипломной работе/проекту.

При подборе практических материалов студент обращает особое внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте дипломной работы или дипломного проекта на имеющиеся приложения.

10. Структура дипломной работы и дипломного проекта

Структурными элементами дипломной работы являются:


- Обложка (Приложение 5)
- Титульный лист (Приложение 6, 7)
- Задание по выполнению дипломной работы (Приложение 4)
- Содержание (Приложение 11)
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы (Приложение 12)
- Приложения

Структурными элементами дипломного проекта являются:

- Обложка (Приложение 8)
- Титульный лист (Приложение 9, 10)
- Проектное задание (Приложение 4)
- Аннотация
- Содержание (Приложение 11)
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы (Приложение 12)
- Приложения

11. Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы и дипломного проекта

Содержание дипломной работы представляет собой разработанный в определенном порядке перечень ее составляющих (Введение, разделы,

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	11 стр. из 45

Заключение и др.) и основных вопросов (подразделов), которые должны быть раскрыты в работе.

Содержание (план) дипломной работы студент представляет научному руководителю на рассмотрение, который, если это необходимо, корректирует и уточняет его. Составленный план, возможно, и не в последней редакции, фиксируется в задании по выполнению дипломной работы и может в процессе подготовки дипломной работы частично быть скорректирован по ряду причин.

Дипломный проект по содержанию представляет научно обоснованное проектное решение инновационной идеи по развитию, модернизации, оптимизации, совершенствованию социальных и производственных процессов, технологий и систем.

Особенность проектных работ заключается в том, что обучающийся(еся) должен(ы) работать только с востребованной темой, актуальность которой подтверждается соответствующими документами, государственными программами. Это могут быть также рецензии, справки о внедрении из определенных организаций или производственные заказы. Работая над проектом, обучающийся(еся) обязательно разрабатывает(ют) проектную часть, в которую входят обоснованные решения по достижению целей и выполнение задач дипломного проекта.

Содержание разделов дипломного проекта зависит от выбранного подхода к реализации дипломного проекта: исследовательского или прикладного.

Дипломный проект исследовательского характера в качестве основных результатов содержит:

- теоретическую или прикладную модель. Модель должна адекватно отражать определенные процессы, соответствующий круг проблем, конкретные направления эффективной реорганизации процессов и систем; теоретическое обоснование стратегий и тактики, технологий в рамках существующих тенденций в науке и практике;


- совокупность предлагаемых и апробированных автором на конкретном материале методов и методик построения прогнозов, планов и программ; показателей оценки эффективности процессов и систем, адаптированных к конкретным предприятиям и организациям.

Дипломный проект прикладного характера в качестве основных результатов содержит:

- проект рекомендуемых изменений в системах управления процессами, услугами, операциями; управления качеством, технологическими и организационными инновациями;

- проекты стратегических программ, краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных прогнозов и планов, бюджетов;

- предпринимательские проекты, бизнес-планы, стартапы, их организационное обеспечение и рекомендации по реализации;

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	12 стр. из 45

- инвестиционные проекты или их основные разделы (производственный, кадровый, организационный, маркетинговый, финансовый, юридический и др.).

Дипломный проект должен отвечать следующим признакам: направленность, результативность, надежность, экономичность, качество, ресурсное обеспечение, сроки реализации, масштаб дипломного проекта. В предусмотренных случаях дипломный проект должен иметь экологическую обоснованность, а также не содержать положения, связанные с коррупционными рисками и конфликтом интересов.

Содержание дипломной работы или дипломного проекта представляет собой разработанный в определенном порядке перечень ее составляющих, которые должны быть раскрыты в выпускной работе.

Обложка

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа /проект;
- фамилия и инициалы студента(ов);
- наименование темы дипломной работы / проекта;
- вид выпускной работы – дипломная работа или дипломный проект;
- шифр(ы) и наименование(я) образовательной(ых) программ(ы);
- город, год.

Титульный лист


Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа /проект;
- утверждающая подпись заведующего(их) кафедрой(ами);
- вид выпускной работы - дипломная работа или дипломный проект;
- наименование темы дипломной работы/проекта с указанием слов: «на тему: _____»;
- шифр(ы) и наименование(я) образовательной(ых) программ(ы);
- слева - слово «выполнил(а)», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента, в случае выполнения несколькими студентами - «выполнили»;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание научного руководителя, в случае двух и более научных руководителей или консультанта - указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание каждого научного руководителя/консультанта;
- город, год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы / проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При написании дипломной работы / проекта студентам целесообразно

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	13 стр. из 45

придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

Задание на дипломную работу/ проектное задание. В дипломном или проектном задании указываются: название университета, факультета, кафедры; фамилия, имя и отчество студента(ов); наименование темы дипломной работы или дипломного проекта; номер и дата приказа по университету, которым закреплена тема; перечень подлежащих разработке в дипломной работе или дипломном проекте вопросов и задач; перечень графического материала и основных аналитических таблиц; рекомендованная литература и другие источники информации; фамилия, имя и отчество консультанта (если имеется) с указанием относящихся к нему разделов (или подразделов) работы/проекта; дата выдачи дипломного или проектного задания; календарный план подготовки первого варианта отдельных разделов (или подразделов) дипломной работы/проекта, их последующей доработки в соответствии с замечаниями и пожеланиями научного руководителя; срок представления на кафедру дипломной работы или дипломного проекта в окончательном варианте; подписи научного(ых) руководителя(ей), консультанта (если имеется) и студента(ов).

В командном дипломном проекте задачи должны быть сформулированы для каждого из студентов таким образом, чтобы результаты работы позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого из них.


Задание на дипломную работу/ проектное задание подшивается в дипломную работу / проект без нумерации после титульного листа.

Аннотация (только для дипломного проекта). Аннотация представляет собой сопроводительный документ дипломного проекта, в котором четко и лаконично изложена суть проведенной работы, цель, методы исследования и достигнутые результаты. В содержание аннотации включается объем (количество страниц), количество прилагаемых рисунков и таблиц. Аннотация выполняется на языке написания дипломного проекта. Объем аннотации не должен превышать 2 страниц формата А4. Аннотация следует после титульного листа и проектного задания и не нумеруется.

Содержание. Содержание дипломной работы/проекта включает Введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы / проекта.

Введение. Обосновывается актуальность темы дипломной/проекта, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций; формулируются цель, задачи, объект, предмет и гипотеза дипломного исследования; определяются теоретическая и методологическая основа, методы, научная и/или практическая значимость исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать 3 страниц формата А4.

Основная часть дипломной работы (рекомендуемая)

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	14 стр. из 45

Раздел первый. Рассматриваются: теоретико-методологическая и нормативно-правовая база предмета изучения, понятие, сущность и вопросы классификации этого предмета; указываются конкретные задачи исследуемого вопроса.

Раздел второй. Во втором разделе раскрывается действующее положение по исследуемому предмету, т.е. излагается содержание соответствующих вопросов с позиции общих теоретических положений и фактического материала конкретной организации. Дается организационно-экономическая характеристика организации объекта исследования, проводится аналитическое исследование показателей и критериев, взятых из практических материалов конкретных компаний/организаций, официальных статистических данных и др.

Раздел третий. В данном разделе, в зависимости от темы дипломной работы, может отражаться разное содержание, например, могут исследоваться с позиции теории и практики определенные вопросы (не рассмотренные во втором разделе). По результатам проведенного исследования в данном разделе раскрываются собственные предложения и мнения других авторов (обязательно со ссылкой на этих авторов и источники информации), направленные на совершенствование исследуемого вопроса.

Кроме того, по результатам исследования практического материала, то есть данных конкретной организации, в тесной взаимосвязи с теоретическими положениями должны быть сделаны соответствующие выводы по исследуемому вопросу (положительных моментах и недостатках в организации, по мнению автора выпускной работы) и аргументированы предложения по устранению установленных недостатков, совершенствованию организации исследуемого вопроса.


Наличие третьего раздела зависит от темы дипломной работы и не является обязательным ее структурным элементом.

Основная часть дипломного проекта (рекомендуемая)

Раздел первый. Посвящен теоретическому изучению объекта дипломного проекта и определению методов исследования. В первом разделе необходимо провести обзор и анализ предметной области, детальный анализ источников информации, определить основные понятия дипломного проекта, обосновать и описать методы анализа и проектирования и завершить раздел выводами.

Раздел второй. В нем дается разносторонняя характеристика исследуемого объекта, проводится анализ проблемы и текущего состояния объекта. Обучающийся должен критически осмыслить процессы, явления и факты, связанные с объектом, обозначить этапы проектирования, и предложить определенное проектное решение по их усовершенствованию. Раздел также нужно завершить формулировкой выводов.

Раздел третий включает собственно проектирование. Раскрываются этапы проектирования и моделирования, описание проведенных

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	15 стр. из 45

экспериментов, их анализ и выводы по ним, сопоставление вариантов решений, сопровождающиеся иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами, программным кодом и т.д.

В третьем разделе необходимо описать такое проектное решение, которое позволит справиться с обозначенной проблемой, дать экономическую, технологическую, социальную и иную оценку эффективности предложенного решения, а также обозначить перспективы дальнейшей работы в заданном направлении. В проекте приводятся все необходимые расчеты и представляется графический материал. Завершается раздел подведением кратких итогов.

Обоснование экономической эффективности дипломного проекта, включающего расчеты прямых затрат, экономического обоснования, эффективности, интеллектуальных затрат и других экономических показателей, может быть исключено из дипломного проекта в зависимости от направления подготовки студента(ов).

Допускается наличие двух разделов в соответствии с темой и целями дипломного проекта.

В *Заключении* обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате дипломного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем заключения не должен превышать 3 страниц формата А4.


Заслуживают особого одобрения внесенные автором(ами) дипломной работы / проекта предложения по совершенствованию исследуемого вопроса. В этом случае выводы и предложения целесообразнее изложить в такой последовательности: сначала выводы о недостатках, по мнению автора выпускной работы, затем - выводы и предложения соответствующего характера по организации, явившейся объектом изучения.

Таким образом, выводы и предложения оформляются в вышеназванной последовательности в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации (если она имеется в соответствующих разделах дипломной работы/проекта) или с кратко изложенным, но достаточным их обоснованием.

Список использованной литературы. Данный список приводится в конце дипломной работы /проекта после раздела «Заключение».

В список использованной литературы должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере были процитированы в дипломной работе/проекте с указанием соответствующих ссылок (Приложение 12).

Источники информации должны указываться в списке использованной литературы в последовательности использования их в тексте дипломной работы / проекта.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	16 стр. из 45

Приложения. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

За принятые в дипломной работе/проекте решения, точность, достоверность и объективность всех данных ответственность несет(ут) автор(ы) выпускной работы – студент(ы).

12. Правила оформления дипломной работы и дипломного проекта

Общие требования

Страницы текста дипломной работы / проекта и включенные в работу иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

Дипломная работа/дипломный проект должны быть выполнены печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст дипломной работы и дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм. Абзацный отступ составляет 10 мм.


Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Текст подразделов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места. В случае наличия свободного места менее половины листа, текст следующего подраздела следует начать с новой страницы.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела должно составлять отступление в одну пустую строку от текста; расстояние между наименованием подраздела и текстом должно составлять две пустые строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего подраздела и наименованием следующего подраздела должно составлять отступление в две пустые строки (Приложение 13).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломной работы или дипломного проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В выпускной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте дипломной работы / проекта сканированные графики, схемы, таблицы и другие подобные иллюстрации.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	17 стр. из 45

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе / проекте приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломной работы или дипломного проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломной работы и дипломного проекта

Наименования структурных элементов дипломной работы и дипломного проекта «АННОТАЦИЯ» (только для дипломного проекта), «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», наименования разделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы и дипломного проекта и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в содержании, так и в тексте с абзацного отступа.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Наименования подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц дипломной работы и дипломного проекта

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы или дипломного проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист», «Задание на дипломную работу / Проектное задание», «Аннотацию» (для дипломного проекта), «Содержание», первую страницу «Введения», включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на «Титульном листе», «Задании на дипломную работу (Проектном задании)», «Аннотации», «Содержании» не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы / проекта или выносят в Приложения.


Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Нумерация разделов и подразделов

Разделы дипломной работы и дипломного проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из одного или нескольких и подразделов.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	18 стр. из 45

необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Иллюстрации

Иллюстрации (рисунки, чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в дипломной работе / проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту дипломной работы / проекта. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...» или «...как отражено на рисунке 2...».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все иллюстрации в дипломной работе / проекте обозначаются словом «Рисунок». Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки и разделяют точкой непосредственно после самой иллюстрации (Приложение 14).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом на следующей строке после слова «Таблица».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзацным отступом над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	19 стр. из 45

указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1 (данная надпись производится в правом верхнем углу продолжающейся части таблицы).

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Допускается размещение объемной таблицы на листе формата А3.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Пример оформления таблицы приведен в приложении 15.


Расстояние между вышестоящим текстом, словом «Таблица» и нижестоящим текстом составляет одну пустую строку. Между словом «Таблица» с ее названием и непосредственно таблицей пустые строки не допускаются.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы и не подчеркивая.

Примечания приводят в выпускной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	20 стр. из 45

линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна пустая строка. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы или дипломного проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

$$A=a:b, \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, « ... в формуле (1)...».

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.


Список использованной литературы и ссылки

Сведения об источниках использованной литературы следует располагать в списке использованной литературы в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы / проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение 12).

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте выпускной работы на использованные источники литературы следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с.17]. При использовании информации из средств массовой информации, интернет-ресурсов в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7].

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	21 стр. из 45

Приложения

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы / проекта на последующих ее страницах.

В тексте работы/проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы / проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломной работы или дипломного проекта, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Нумерация приложений производится заглавными буквами на языке написанной дипломной работы, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы или дипломного проекта сквозную нумерацию страниц.

Если дипломная работа или дипломный проект имеют одно приложение, то допускается его не нумеровать.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные должны приводиться без избыточного числа знаков, например, суммы округляются до тысячи или миллиона тенге (с десятичными долями), проценты - с точностью до 0,01%.


В работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов (например, принятая аббревиатура МСФО - международные стандарты финансовой отчетности).

13. Порядок проверки дипломных работ/проектов на наличие заимствований

Дипломные работы / проекты проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка. Данная проверка проводится в лицензионном программном обеспечении университета для проверки заимствований с использованием подключенных модулей.

Порядок проверки дипломных работ/проектов на наличие заимствований определяется Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2022.

Проверка выпускных работ на предмет заимствований и плагиата

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	22 стр. из 45

осуществляется не менее, чем за 15 дней до передачи дипломной работы или дипломного проекта в Аттестационную комиссию по соответствующей образовательной программе.

Завершенные дипломная работа или дипломный проект на электронном носителе в rtf или pdf формате передаются в установленном порядке ответственному лицу, которое проводит ее проверку в лицензионном программном обеспечении университета для проверки заимствований, выгружает справку с результатами проверки. Справка по результатам проверки дипломной работы или дипломного проекта на наличие заимствований прилагается к отзыву научного руководителя и хранится вместе с ним.

Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

Результаты проверки дипломной работы/проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета учитываются заведующим кафедрой при решении о допуске выпускной работы к защите.

Если результаты проверки дипломной работы/проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, то она отправляется на доработку и затем повторную проверку на предмет заимствований. Проверка одной выпускной работы на наличие заимствований может проводиться не более двух раз.

Повторная проверка дипломной работы/проекта на наличие заимствований в лицензионной программе университета должна быть проведена не позднее, чем за 7 дней до передачи дипломной работы или дипломного проекта в Аттестационную комиссию по соответствующей образовательной программе.


Если результаты повторной проверки дипломной работы/проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета будут не соответствовать установленным нормам, студент не допускается к ее защите в текущем учебном году.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной дипломной работы или дипломного проекта в следующем учебном году.

14. Оформление окончательного варианта дипломной работы и дипломного проекта

В окончательном варианте дипломная работа/проект должны быть выполнены печатным способом при помощи компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Объем дипломной работы и дипломного проекта должен составлять 50-80 страниц без учета приложений.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	23 стр. из 45

На выпускающей кафедре проводится норма-контроль на предмет соответствия выпускной работы требованиям по оформлению.

В конце дипломной работы /проекта после списка использованной литературы ставится подпись(и) студента(ов) с расшифровкой фамилии и указанием даты завершения выпускной работы (число, месяц и год).

Готовую дипломную работу/проект студент(ы) предоставляет(ют) научному руководителю. Научный руководитель дипломной работы/проекта подготавливает отзыв, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) характеристику, а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;
- подчеркивает теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере владеет студент методами дипломного исследования, включая умение работать с источниками информации теоретического характера и практическим материалом;
- проявил ли студент способность применять полученные им в университете знания для решения конкретных задач (методологического характера и в практической деятельности);
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении выпускной работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломной работы или дипломного проекта к защите.


Отзыв подписывается научным руководителем, проставляется дата его подготовки. Если научный руководитель не является преподавателем университета, то его подпись должна быть заверена подписью сотрудника кадровой службы организации, где он работает, и печатью.

При положительном отзыве научного руководителя с допуском к защите дипломная работа/проект передается заведующему кафедрой, а затем направляется на рецензирование.

В случае неодобрения дипломной работы/проекта научный руководитель не подписывает ее(его) и пишет отрицательный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы/проекта к защите.

Дипломная работа/проект вместе с отзывом научного руководителя и справкой о результатах проверки на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой знакомится с выпускной работой, представленными документами и на их основании принимает решение о допуске или недопуске дипломной работы/проекта к защите. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента(ов) к

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	24 стр. из 45

защите дипломной работы/проекта, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием студента(ов), выполнившего(их) дипломную работу/проект, и научного(ых) руководителя(ей).

Рецензирование дипломной работы / проекта

Завершенные дипломные работы/ проекты, допущенные к защите, направляются к рецензенту для процедуры внешнего рецензирования.

Списки внешних рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы/проекта. В качестве внешних рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений. Рецензенты должны иметь высшее образование, ученую степень/степень (при наличии), соответствующие профилю защищаемой дипломной работы/проекта.

Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломную работу / проект, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей степени бакалавра.

Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации по месту работы рецензента.

Студент(ы) защищает(ют) дипломную работу/проект только при наличии положительного(ых) отзыва(ов) научного(ых) руководителя(ей) с указанием «допускается к защите» и рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой выпускной работы.


Студент(ы) допускается(ются) к защите дипломной работы/проекта как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

С содержанием отзыва научного руководителя и рецензией студент должен быть ознакомлен до заседания Аттестационной комиссии.

Дипломная работа/проект предоставляется в Аттестационную комиссию в твердом переплете не позднее 5 дней до начала защиты дипломной работы/проекта вместе со следующими документами:

- отзывом научного(ых) руководителя(ей);
- справкой о результатах проверки на наличие заимствований в лицензионной программе университета;
- рецензией на дипломную работу/проект.

В АК предоставляются также материалы, характеризующие научную и

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	25 стр. из 45

практическую ценность дипломной работы/проекта (неофициальные отзывы, справки и акты внедрения результатов исследования и др.).

Защита дипломной работы/проекта по желанию студента(ов) проводится на казахском, русском или английском языках.

Защита дипломной работы/проекта должна осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Защита дипломных работ/проектов проводится на заседании Аттестационных комиссий по соответствующим образовательным программам согласно расписанию итоговой аттестации. Защита межкафедральных дипломных проектов, выполненных двумя и более студентами, проводится на совместном заседании Аттестационных комиссий по соответствующим образовательным программам.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера формат защиты дипломных работ / проектов в рамках проведения итоговой аттестации определяется университетом в соответствии со сложившейся ситуацией в регионе и стране.

При дистанционном формате защита дипломных работ/проектов проводится с использованием видеоконференций различных онлайн-платформ (Webex, ZOOM, GoogleMeet и др.) согласно расписанию итоговой аттестации.

При смешанном формате защита дипломных работ/проектов проводится традиционно в аудиториях вуза согласно расписанию итоговой аттестации.


При защите дипломных работ и дипломных проектов обязательно проводится идентификация личности обучающихся.

15. Порядок защиты и оценка дипломной работы и дипломного проекта

Порядок защиты дипломной работы/проекта в Аттестационной комиссии (далее – АК) определяется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Защита дипломных работ и дипломных проектов проводится в установленные сроки на открытом заседании АК.

Защита дипломной работы или дипломного проекта организуется в публичной форме с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный(ые) руководитель(и), представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	26 стр. из 45

К защите дипломной работы/проекта студент(ы) должен(ны) тщательно подготовиться: составить тезисы своего выступления (сообщение), приготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, презентации и т.п.).

Заслуживает одобрения представленный студентом(ами) раздаточный материал в виде схем, аналитических таблиц, графиков, диаграмм, краткого перечня выводов и предложений.

На защите дипломной работы или дипломного проекта перед АК студент(ы) кратко и четко характеризует(ют) цель и задачи дипломной работы или дипломного проекта, излагает(ют) основные положения, сообщает(ют) и обосновывает(ют), т.е. аргументирует(ют) свои выводы и предложения. Для выступления (сообщения) студенту предоставляется не более 10 минут. При защите дипломного проекта, выполненного двумя и более студентами, для выступления (сообщения) студентам предоставляется не более 20 минут.

Дипломнику(ам) задаются вопросы председателем и членами комиссии или любым из присутствующих на защите дипломной работы / проекта. На поставленные вопросы дипломник(и) должен(ны) дать краткие, но исчерпывающие ответы. Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении выпускной работы.

По окончании обсуждения секретарем АК зачитываются отзыв(ы) научного(ых) руководителя(ей) и предоставленная рецензия. На заседании Аттестационной комиссии научный руководитель может выступить лично для характеристики хода выполнения дипломной работы/проекта.


Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.

Оценка дипломной работы или дипломного проекта определяется на закрытом заседании Аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе. Результаты защиты дипломной работы/проекта оформляются протоколом заседания АК индивидуально по каждому студенту и объявляются в день проведения защиты.

Обучающийся, не написавший дипломную работу/проект в установленный срок и/или не защитивший ее(его), отчисляется из числа студентов университета с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы / проекта после его восстановления в число обучающихся университета.

Дипломная работа/проект и результаты ее(его) защиты перед Аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения студенту степени бакалавра по соответствующей образовательной программе с выдачей диплома.

Студент, несогласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в день проведения защиты дипломной работы/проекта.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	27 стр. из 45

Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует направлению образовательной программы.

Заявление на апелляцию пишется на имя председателя апелляционной комиссии, которая возглавляется Проректором по академическим вопросам и стратегическому развитию. Заявление рассматривается комиссией течение 2 дней с обязательным присутствием членов АК и членов апелляционной комиссии.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная защита дипломной работы/проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломной работы / проекта) студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

16. Порядок хранения дипломных работ

Дипломные работы /проекты после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

Дипломные работы/проекты хранятся в архиве вуза согласно номенклатуре дел.

По истечении этого срока производится списание дипломных работ /проектов комиссией по акту.

17. Выпуск и рассылка.

Выпуск и рассылку настоящих Методических указаний обеспечивает ДАР ВПО.

18. Хранение.


Подлинник Методических указаний хранится в ДАР ВПО, копия – в ЦОКиА.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа»

С.К. Кенжебаева

Кенжебаева С.К.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	28 стр. из 45

Доцент кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»



Разливаева Л.В.

Магистр, доцент кафедры
«Туризм и ресторанное дело»



Алексеев Т.Н.

Магистр, старший преподаватель
кафедры «Цифровая инженерия
и IT-аналитика»



Сатымбекова С.Б.

Согласовано:

Проректор по академическим вопросам
и стратегическому развитию,
к.э.н., доцент



Абеуова С.Т.

Руководитель аппарата ректора



Еремин Ю.Н.

Директор ДАР ВПО
к.э.н., доцент




Тян О.А.

Директор ЦОКиА, к.э.н., доцент



Кудикенова Д.Г.

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	29 стр. из 45

19. Приложения.

Приложение 1

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

студента _____
(наименование группы, факультета)

(очной или очной с применением ДОТ формы обучения)

(ФИО)

Тел. _____


Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы (дипломного проекта) № ____ « _____ » и назначить научным руководителем _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Я ознакомлен с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований, согласно которых обнаружение прямого плагиата, несоблюдение установленных норм по проценту заимствований является основанием для недопуска моей выпускной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

(подпись обучающегося)

(дата)

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	30 стр. из 45

Приложение 2

Заказ
на выполнение дипломной работы (дипломного проекта)

от « _____ » _____ 202__ г.

Организация _____
(наименование организации, выдающей заказ)

поручает выполнить дипломную работу (дипломный проект) на
тему _____

студенту(там) _____
(группа, факультет, ФИО)

_____ (группа, факультет, ФИО)

Причина необходимости выполнения заказной дипломной работы
(дипломного проекта) _____


Заказчик _____

Исполнитель(и) _____

(должность, фамилия и инициалы
руководителя организации)

(фамилия и инициалы студента(ов))

Печать организации

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	31 стр. из 45

Приложение 3

Организация _____
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «__» _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ

Сообщение
студента(тов) _____
(наименование вуза, факультета, учебной группы)

(фамилия, имя, отчество студента(тов))
о результатах исследования, сделанных в дипломной работе (дипломном проекте), выполненной(ом) на тему _____

ПОСТАНОВИЛИ


Заслушав информацию студента(тов) _____
(фамилия, инициалы)
по дипломной работе (дипломному проекту) на тему _____

руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данной дипломной работе (дипломном проекте), следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения дипломной работы (дипломного проекта) апробировать в организации в 202__ г., после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы (дипломного проекта).

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Печать организации

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	32 стр. из 45

Приложение 4

(наименование ВУЗа)

Факультет _____ кафедра _____

Образовательная программа _____ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ /ПРОЕКТНОЕ ЗДАНИЕ

Студенту(ам) _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

_____ утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 202_ г. № _____

2. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта) _____

3. Исходные данные к дипломной работе (дипломному проекту) _____


4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе (дипломном проекте) вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

5. Рекомендуемая основная литература: _____

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	33 стр. из 45

6. Консультанты по дипломной работе (дипломному проекту) с указанием относящихся к ним разделов¹

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Сроки	Подпись

**ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание

Дата выдачи задания _____

Научный(ые) руководитель(и)
выпускной работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание к исполнению принял(и) студент(ы)


(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Этот раздел заполняется в случае наличия консультанта по выполняемой работе (проекту)

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	34 стр. из 45

Приложение 5

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Иванов И.И.

Государственное регулирование рынка труда

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

6В04101 «Экономика»

Караганда 202_



Приложение 6

Карагандинский университет Казпотребсоюза

«Допускается к защите»

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

по образовательной программе _____

Выполнил(а)

студент гр. _____

(ФИО)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Караганда 202_



Приложение 7

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Допускается к защите
Директор ЦДО

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.
Печать ЦДО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

по образовательной программе _____

Выполнил(а)
студент гр. _____


(ФИО)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Караганда 202__

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	37 стр. из 45

Приложение 8

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Темиртаева Г.Е., Макатова А.Е.

Организация социально-ориентированной деятельности молодежи

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

6В10201 «Социальная работа»

Караганда 202__



Приложение 9

Карагандинский университет Казпотребсоюза

«Допускается к защите»
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 202_ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: « _____ »

по образовательной программе _____

Выполнили
студент гр. _____

(ФИО)

Студент гр. _____

(ФИО)

Научные руководители

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Караганда 202_



Приложение 10

Карагандинский университет Казпотребсоюза

«Допускается к защите»
Зав. кафедрой

«Допускается к защите»
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 202_ г.

« _____ » _____ 202_ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: « _____ »

по образовательным программам _____

Выполнили
студент гр. _____

_____ (ФИО)

студент гр. _____

_____ (ФИО)

Научные руководители


_____ (ученая степень. ученое звание)

_____ (ФИО)

_____ (ученая степень. ученое звание)

_____ (ФИО)


Караганда 202_

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	40 стр. из 45

Приложение 11

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ ТРАНСФОРМАЦИИ ЭКОНОМИКИ	6
1.1 Кооперативные отношения и их роль в национальной экономике.....	6
1.2 Зарубежный опыт развития кооперативных отношений и их роль в развитии предпринимательства.....	14
1.3 Место и роль кооперации в условиях трансформирующихся экономик.....	21
2 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ И МЕХАНИЗМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	29
2.1 Особенности формирования кооперативных форм хозяйствования	29
2.2 Оценка эффективности механизма функционирования кооперативов в современных условиях	37
2.3 Анализ интеграционных процессов в кооперации.....	47
3 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТИМУЛЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В КАЗАХСТАНЕ	56
3.1 Экономические методы и стимулирование развития потребительской кооперации в условиях Казахстана.....	56
3.2 Формы организации кооперативных отношений и развитие предпринимательства.....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Интеграционные процессы в кооперации.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Формы организации кооперативных отношений..	79

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	41 стр. из 45

Приложение 12

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Чаянов А.В. Основные идеи и формы организации сельскохозяйственной кооперации. - М.: Наука, 2017. - 456 с.
- 2 Макконнэлл К., Брю С. Экономикс. Том 1. - М.: Республика, 2018. - 230 с.
- 3 Louis R. Labour cooperatives. Geneva: Intern. Labour office, 1920. - 45 p.
- 4 Ven Sikle J., Ladd G. A model of cooperative finance //Economics. - 2018. Vol. 65. - P. 2.
- 5 Львов Д.С. Реформы с позиции современной экономики //Научные труды Международного союза экономистов. - 2021. – Т.2. - 367 с.
- 6 Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. - М.: Начала, 2020. – 132 с.
- 7 Ткач А.В. Кооперация в условиях рыночных отношений //Тезисы докладов межрегиональной научно-практической конференции «Развитие форм собственности многоукладной экономики и кооперации в АПК в условиях рынка». - М.: ВНИИЭСХ, 2019, С.3-6.
- 8 Калиев Г.А. Аграрная реформа в Казахстане: история, современность, перспективы. – Алматы: «Бастау», 2018. - 176 с.
- 9 Арынов Е.М. О стратегии экономических реформ в Казахстане: приоритеты и неотложные шаги. – Алматы: КИСИ, 2019. – 203 с.
- 10 Сатыбалдин А.А. Теоретические аспекты развития форм собственности и организации производства в сельском хозяйстве //Вестник сельскохозяйственной науки Казахстана. – 2018. - №8. – С.35.
- 11 Дахов И. Возможности возрождения кооперативного сектора экономики // Экономист. 2021. - № 1. - С.92.
- 12 Концепция по переходу Республики Казахстан к зеленой экономике. - <https://adilet.zan.kz/rus/docs/U1300000577> (дата обращения: 01.09.2022).
- 13 Годовой отчет НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» за 2021 год. - <https://igtipc.org/images/docs/2022/otchet2021.pdf> (дата обращения: 15.09.2022).
- 14 Закон РК «О естественных монополиях» от 27 декабря 2018 года №204-VI. - <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000204> (дата обращения: 10.09.2022).

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	42 стр. из 45

Приложение 13

1 ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ


1.1 Понятие и классификация предприятий

Предприятие является первичным звеном в экономике страны. На предприятии производятся товары, выполняются работы, оказываются услуги; создаются рабочие места, которые обеспечивают занятость трудоспособного населения и потребительский спрос. Предприятие является основным налогоплательщиком, пополняет доходную часть государственного и местного бюджетов. Эффективная работа предприятий – важнейшее условие благосостояния нации и процветания государства.

1.2 Организационно-правовые формы экономической деятельности

Механизм управления на предприятии представляет собой совокупность форм, методов и инструментов управления экономическими интересами, при помощи которых оказывается воздействие на его экономическую деятельность, достижение стратегических и текущих целей развития.


Механизм управления предприятием имеет определенную структуру, которая строится в соответствии с законодательными актами страны и включает такие важные элементы, как организационно-правовые формы предприятий, экономические методы воздействия на экономическую деятельность (доходы, расходы, прибыль, ценообразование, оплата труда).

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	43 стр. из 45

Приложение 14



Рисунок 1. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов

	Методические указания по выполнению дипломных работ и дипломных проектов	Версия 10 2022 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МИ-95-2022	44 стр. из 45

Приложение 15

Динамика занятости населения Республики Казахстан по регионам за последние три года приведена в таблице 1.

Таблица 1

Анализ занятости населения Республики Казахстан по регионам

Примечание - Данные из источника [34]				

Данные таблицы 1 свидетельствуют о снижении уровня безработицы, что подтверждает эффективность мер, предпринимаемых со стороны Правительства Республики Казахстан.

